План-график мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) основного общего образования (ФГОС ООО) на 17/18 учебный год

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.				**Нормати**
1.1				

Приведение локальной и нормативной базы школы в соответствие с ФГОС НОО и ООО.

В течение года

Рабочая группа

Подборка нормативных и правовых документов.

1.2

Корректировка основной образовательной программы основного общего образования.

сентябрь

Зам. дир по УВР

Основная образовательная программа ООО.

2.	**Организа**

2.1

Рассмотрение вопросов введения ФГОС НОО и ООО на методических семинарах.

По плану методической работы

Методист

Проведение семинаров

2.2

Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку.

По графику

Методист

План курсовой подготовки.

2.3

Разработка рабочих программ по предметам учителями-предметниками.

Май

Методист

Рабочие программы

2.4

Организация научно-методического сопровождения введения ФГОС НОО и ООО.

В течение года

Зам. дир. по УВР

Обеспеченность консультациями

2.5

Организация работы проблемных групп по вопросам ведения ФГОС НОО и ООО.

В течение года

Методист

Работа в соответствии с планом

2.6

Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с ФГОС НОО и ООО.

Август

Директор

Обеспеченность учебниками

3.	**Информа**

3.1

Ознакомление родителей (законных представителей) с ФГОС НОО и ООО (оформление инф

В течение года

Зам. дир по УВР

Протоколы родительских собраний

3.2.

Восстановление информационно-образовательной среды школы:

приобретение мультимедийных учебно-дидактических материалов.

В течение года

Учителя-предметники, библиотекарь.

Информационно-образовательная среда.

3.3

Обновление информации страницы «ФГОС» школьного сайта.

В течение года

Методист

Информация на сайте.

4.	**Подготов**

4.1

Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и

Май

Методист

Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.

5.	**Создани**

в соответствии с требованиями ФГОС

5.1

Корректировка сметы расходов с целью выделения бюджетных средств образовательного про

В течение года

Директор

Смета расходов

5.2

Паспортизация кабинетов.	май-август	Заведующие кабинетами
Паспорт учебного кабинета		

6.	Оценка к
6.1	
Проведение контрольно-диагностических процедур ЦОКО согласно графику:	
– всероссийские проверочные работы в 4 классе (ВПР) (предметные результаты: русский язык,	
– итоговые контрольные работы в 4 классе (ИКР4) (метапредметные результаты).	
По графику	
Зам. дир по УВР	

Проведение работ

6.2

Проведение промежуточной аттестации в 5 - 7 классах в соответствии с ФГОС ООО.

По графику

Зам. дир по УВР

Проведение работ

6.3

Проведение краевой контрольной работы по физике в 8 классе

По графику

Зам. дир по УВР

Проведение работ