

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
« 30 » августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
директор школы
приказ № 34
« 30 » августа 2023г

_____/Трещалов М.Е./

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения аттестации учебных кабинетов и разработано в соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения разработано в соответствии с требованиями действующего СанПин, Приказом Минпросвещения РФ от 06 сентября 2022 г. № 804 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы РФ «Развитие образования», направленных на содействие созданию в субъектах РФ новых (дополнительных) мест в ОО, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критерии его формирования и требований к функциональному оснащению ОО, а так же определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания. федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений", и на основании Устава школы.

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами. А также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса, обеспечивающего оптимальные условия для повышения уровня развития обучающихся.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии технологий, методов и приемов.

1.4. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы.

1.5. Аттестация учебных кабинетов проводится администрацией школы с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.

1.6. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.7. Занятия в кабинете направлены на активизацию мыслительной деятельности обучающихся, формирование навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала, формирование знаний по предмету, их практическое применение.

II. Цель и задачи аттестации учебного кабинета

2.1. Целью аттестации учебного кабинета является оценка образовательного, здоровьеобеспечивающего и методического потенциала учебных кабинетов школы.

2.2. Задачи:

- анализ уровня материально-технического обеспечения и качество методической оснащенности кабинетов;
- повышение роли кабинетов в обучении и воспитании школьников и в совершенствовании образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности)
- выявление проблем и перспектив развития кабинетов;
- определение ресурсов повышения эффективности работы учебных кабинетов.

III. Организация аттестации учебных кабинетов

3.1. Аттестация учебных кабинетов проводится один раз в три года в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

3.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются данным положением.

3.3. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора. В её состав могут входить директор школы, заместители директора по УВР, ВР, завхоз, педагоги школы.

3.4. По итогам аттестации учебных кабинетов издается приказ директора о соответствии кабинета.

IV. Основные требования к учебному кабинету

4.1. В учебном кабинете должна находиться следующая документация:

- Рабочие учебные программы, регламентирующие деятельность по реализации Государственной программы образования, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- Правила поведения для учащихся;
- Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;
- Паспорт кабинета, содержащий: цели и задачи кабинета; акт-разрешение на проведение занятий; перечень мебели; перечень оборудования, приспособлений и инструментов (для мастерских); перечень материальных ценностей в кабинете (имущества); перечень дидактических материалов; перечень учебной литературы; инструкции по ОТ и ТБ; журнал инструктажа учащихся по технике безопасности; график работы кабинета (полугодие); план работы кабинета на учебный год;

4.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

4.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи (химии, мастерские, трудовое обучение, спортивный зал).

4.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

4.5. Наличие методической литературы, дидактического материала по группам классов

4.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

4.7. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

V. Критерии оценки учебных кабинетов

5.1. Наличие и ведение документации по охране труда:

- акта-разрешения на эксплуатацию кабинета;
- журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности;

5.2. Состояние техники безопасности:

- исправность электропроводки и противопожарных средств;

- предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;

- спецодежды в учебных кабинетах (трудовое обучение);

5.3. Состояние мебели.

5.4. Техническое состояние и исправность оборудования, технических средств обучения.

VI. Оценка деятельности кабинета. По результатам аттестации учебного кабинета подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты. Критерии оценки каждого направления представлены в приложении.

приложение

Аттестационная карта

Кабинет _____

Заведующий кабинетом _____

Дата аттестации _____

Кабинет оценивается по следующим критериям:

	Критерии	баллы
1. Документация	Наличие паспорта кабинета, оформленного в соответствии с положением	
	План работы и развития учебного кабинета	
	Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности	
	Правила поведения для учащихся	
	Рабочих учебных программ, регламентирующие деятельность по реализации Государственной программы образования, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;	
2. Оборудование кабинета	Наличие необходимого учебного оборудования в соответствии с федеральным перечнем	
	Наличие методического и дидактического материала	
	Наличие и состояние ТСО, обеспечение условий для их использования и хранения	
3 Соблюдение	Инструкции по Т\Б,	

правил техники безопасности, санитарно–гигиенических норм	Чистота помещения и мебели	
	Наличие аптечки, для лабораторий, спортзала и мастерских	
	Наличие противопожарного инвентаря	
4. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета	Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов	
	Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета	
	Культура оформления рабочего места учителя	
	Наличие порядка и определенной системы в хранении оборудования в шкафах	
	Озеленение	
5. Организация внеклассной работы в кабинете	Организация научно- исследовательской работы учащихся	
	Организация работы по подготовке и участию к олимпиадам и различным конкурсам	
	Работа кружков, творческих объединений	
	Разработки внеклассных мероприятий	

Шкала оценки:

0- критерий отсутствует

1- присутствует частично

2- присутствует полностью

35-42 баллов- высшая категория

34-26 баллов- первая категория

25-20 баллов- вторая категория

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

