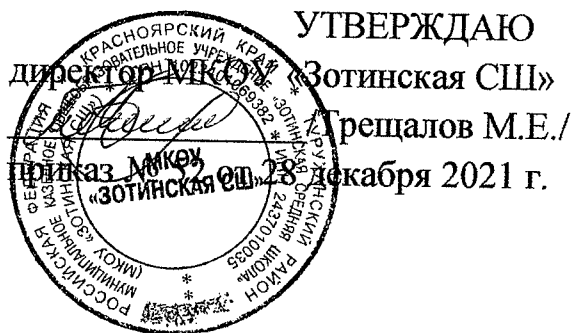


Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
от «27» декабря 2021 г.

Согласовано  
протокол заседания  
Совета родителей  
от 27 декабря 2021 г. №3



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете школы МКОУ «Зотинская СШ»

# 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении и уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее - родительский комитет), является одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директором школы.
- 1.4. Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании сроком на один год, после отчета родительского комитета прошлого года, из числа родителей и законных представителей.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решение родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного - общественного управления школой.

# 2. Основные функции родительского комитета

- 2.1. Содействие администрации школы в:
  - Совершенствовании условий организации образовательного процесса;
  - Охране жизни и здоровья обучающихся;
  - защите законных прав и интересов обучающихся;
  - Организации и проведении общественных мероприятий;
- 2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.
- 2.3. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 2.4. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

# 3. Задачи родительского комитета

- 3.1. **Активное участие в:**
  - Воспитанию у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
  - Повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
  - Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
  - Подготовке школы к новому учебному году;
  - Привлечение родителей (законных представителей) к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно - исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно - туристической и спортивно - массовой работы с учащимися.
- 3.2. **Содействие:**
  - В воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и саморазвития, приобщения их к работе с книгой и другими источниками информации;
  - Родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.
- 3.3. **Оказание помощи:**

- Семьям в создании благоприятных условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
  - Классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
  - Администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.4. Контроль** (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.
- 3.5. Рассмотрение:** обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.
- 3.6. Недопущение** вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
- 3.7. Внесение предложений:**
- По содержанию локальных актов в школе в пределах своей компетенции;
  - По организации образовательного процесса.
- 3.8. Координирующая** деятельность классных родительских комитетов.
- 3.9. Взаимодействие с:**
- Педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
  - Другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

## **Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться:**
- К администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
  - В любые учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать:**
- На свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
  - Любых специалистов в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:**
- Подготовке локальных актов школы;
  - Организация деятельности блока дополнительного образования.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:**
- Обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - Соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно - правовых актов школы.
- 4.5. Выносить** общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Разрабатывать и принимать:**
- Настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - Положение о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
  - План своей работы;
  - Планы работы своих комиссий;
- 4.7. Выносить** предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.8. Принимать:**

- Решения о создании или прекращении своей деятельности;
- Решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- Решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- Участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

## 5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- Выполнение своего плана работы;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- Установление взаимоотношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- Бездействие при рассмотрении обращений.

## 6. Организация работы

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.
- 6.5. Решение родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
  - Обеспечивает ведение документации родительского комитета,
  - Координирует работу родительского комитета и его комиссий;
  - Ведет переписку родительского комитета;
  - Ведет заседания родительского комитета.
- 6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## 7. Делопроизводство

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы родительского комитета хранятся в школе у зам. дир. по ВР.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.